

Mail dit exemplaar
volledig ingevuld naar:
administratie@arto.nl



UITZENDEN

DETACHEREN

PAYROLLING

WERVING & SELECTIE

Gegevens flexwerker

Naam:.....

Geboortedatum:.....

Telefoon:.....

Gegevens opdrachtgever

Naam bedrijf :

Naam contactpersoon :

Kostenplaats / afdeling :

Telefoon:.....

Weeknr.:			Gewerkte uren		Niet-gewerkte uren				
			Normale uren *	Overuren **					
Dag	Datum	Werktijden van - tot	100%	125% 150% - 200%	Vakantie	Feestdag	Kort Verzuim	Ziek	Openingstijden dagelijks tussen 08.30 uur 17.30 uur. Voor juiste uitbetaling dient het werkbriefje op vrijdag (of uiterlijk maandag 15.00 uur) te worden aangeleverd. Het werkbriefje dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door opdrachtgever. Wilt u s.v.p. onderbreking of beëindiging van de opdracht direct aan ons doorgeven? <u>Ziekmeldingen</u> telefonisch doorgeven vóór 09.30 uur, bij zowel opdrachtgever als bij ARTO. Einde dienstverband ja / nee d.d.: Aanvraag vakantie-uren/reserveringen ja / nee (Indien ja, deze uren invullen bij kolom niet-gewerkte uren)
Ma									
Di									
Wo									
Do									
Vr									
Za									
Zo									
Totaal aantal uren									

* Rond het aantal uren af op decimalen (15 minuten = 0,25 uur, 30 minuten = 0,50 uur, 45 minuten = 0,75 uur)

** Percentage doorstrepen dat niet van toepassing is.

Naam tekeningsbevoegde:.....

Handtekening + firmastempel voor akkoord:.....

ARTO RECRUITMENT

Nieuwezijds Voorburgwal 158
1012 SJ Amsterdam

T 020 - 531 79 00

E administratie@arto.nl

I **www.arto.nl**